



SIA "ALAAS"

Reģ. nr. 42403013918

Juridiskā adrese: „Križevniki 2”, Križevniki
Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633
Tālr./Fakss: 64667440; Mob. tel. 28359080
e-pasts: austrumlatgale2@inbox.lv

Biroja adrese: Zilupes iela 50
Rēzekne, LV-4601; Fakss: 64607645
Tālr.: 64607673; Mob. tel. 20211337
e-pasts: sia.alaas@inbox.lv

Rēzekne

Apstiprināts ar
22.05.2018. valdes lēmumu Nr. 2

Privātuma politika

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija

1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "ALAAS" (turpmāk tekstā – ALAAS) reģ. Nr. 42403013918, juridiskā adrese: „Križevniki 2”, Križevniki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633, biroja adrese: Zilupes ielā 50, Rēzeknē, LV-4601, tālrunis: 64607673, mājaslapas www.alaas.lv, e-pasts sia.alaas@inbox.lv.

1.2. ALAAS apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

1.3. Ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai ALAAS var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, piemēram, komerciālu ziņojumu izsūtīšana un tamlīdzīgi. Izpildot šos uzdevumus, ALAAS sadarbības partneri apstrādā Klienta personas datus un ir uzskatāmi par ALAAS datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un ALAAS ir tiesības nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klienta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.

1.4. ALAAS sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar noslēgto Datu apstrādes līgumu un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei ALAAS uzdevumā.

1.5. ALAAS neizpauž trešajām personām Klienta personas datus izņemot šādus gadījumus:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros;
- ja Klients ir devis skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos ALAAS likumīgo interešu aizsardzībai.

2. Piemērojamie tiesību akti:

2.1. Eiropas Parlamenta un padomes Regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (2016. gada 27.aprīlis).

2.2. Elektronisko sakaru likums.

2.3. Fizisko personu datu aizsardzības likums.

3. Kas ir Privātuma politika?

3.1. Privātuma politika (turpmāk tekstā – “Politika”) sniedz informāciju par to, kā ALAAS vāc, apstrādā, glabā, kopīgo, dzēš un aizsargā Klienta personas datus, tādējādi nodrošinot, ka Klienta personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Klientam pārredzamā veidā. Politika attiecināma uz Klienta personas datiem, jebkuru fiziskas personas datu apstrādi un Klientam sniegto pakalpojumu.

3.2. Ja ALAAS atjauninās šo politiku, visas izmaiņas, kā arī Politikas vēsturiskās redakcijas, tiks publicētas ALAAS mājaslapā www.alaas.lv, sadaļā “Par mums”.

4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

4.1. ALAAS apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
- saskaņā ar Klienta - datu subjekta piekrišanu;
- likumīgās interesēs - lai realizētu no ALAAS un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas ALAAS likumīgās intereses.

4.2. ALAAS likumīgās intereses ir:

- veikt komercdarbību;
- pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- nodrošināt līguma saistību izpildi;
- saglabāt Klientam sniegto pakalpojumu, kā arī piezīmes par to (piemēram, mutiskas vai rakstiskas);
- analizēt ALAAS mājaslapas darbību;
- administrēt ALAAS Klienta kontu;
- reklamēt savas preces un pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
- nosūtīt ziņojumus par pieteikuma un pakalpojuma līgumu izpildes gaitu;
- novērst krāpniecību;
- administrēt pakalpojumus un maksājumus;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

5. Personas datu apstrādes nolūki

ALAAS apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

5.1. Pakalpojumu sniegšanai:

- klienta identificēšanai;
- līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
- pakalpojumu sniegšanai (līguma saistību izpildei);
- pakalpojumu uzlabošanai, jaunu preču un pakalpojumu attīstībai;
- pakalpojuma lietošanas veicināšanai;
- pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
- klientu apkalpošanai;
- iebildumu izskatīšanai un apstrādei;
- norēķinu administrēšanai;
- parādu atgūšanai un piedziņai
- mājas lapas darbības uzlabošanai.

5.2. Biznesa plānošanai un analītikai:

- statistikai un biznesa analīzei;
- plānošanai un uzskaiti;
- efektivitātes mērīšanai;
- datu kvalitātes nodrošināšanai;
- tirgus un sabiedriskā viedokļa pētījumu veikšanai;
- atskaišu sagatavošanai;
- klientu aptauju veikšanai;
- riska vadības aktivitāšu ietvaros.

5.3. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

5.4. ALAAS īpašuma un personu drošībai, zādzību un krāpniecisku darbību novēršanai ALAAS birojos, noziedzīga nodarījuma fiksēšanai, iespējamo likumpārkāpēju identificēšanai Video novērošanas ietvaros. Videonovērošanas ietvaros dati tiek glabāti līdz 60 dienām. Pēc šī termiņa beigām ALAAS nodrošina pilnīgu datu automātisku dzēšanu, ja dati iepriekš nav pieprasīti vai nav konstatēti noziedzīgi nodarījumi. Ja dati iepriekš ir pieprasīti no kompetentām valsts vai pašvaldību institūcijām vai ir konstatēti noziedzīgi nodarījumi, datus uzglabā pēc nepieciešamības.

5.5. Citos specifiskos nolūkos, par kuriem Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus ALAAS.

6. Kādus personas datus apstrādā ALAAS?

6.1. Personas dati, kurus apstrādā ALAAS ir:

6.1.1. vārds, uzvārds, personas kods/ dzimšanas datums, korespondences adrese, telefona numurs un e-pasta adrese;

6.1.2. bankas dati;

6.1.3. personu apliecinošo dokumentu dati (dokumenta numurs, izdošanas datums un vieta, utt.);

6.1.4. komunikācijas dati – e-pasts, vēstule vai cita informācija, kas saistīta ar Klienta komunikāciju;

6.1.5. dati, kurus Klients pats paziņo ALAAS;

6.1.6. videonovērošanas ieraksti un attēli.

7. Personas datu glabāšanas notiek tik ilgi:

- kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums;
- kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ALAAS vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses;
- kamēr pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

8. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

8.1. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi, pārliecināties par savu datu pareizumu, tos labot un atsaukt piekrišanas komerciālu ziņojumu saņemšanai.

8.2. Klients ir tiesīgs pieprasīt izbeigt viņa personas datu apstrādi, pieprasīt informāciju par mērķiem kādiem tiek izmantoti viņa personas dati, kā arī pieprasīt viņa personas datu pārsūtīšanu plaši izmantotajā formātā viņam pašam vai trešajām personām. Lai izvairītos no klienta datu un tiesību ļaunprātīgas izmantošanas, pieteikumu var iesniegt tikai tādā formā, kas ļauj identificēt personas, kas iesniedz pieteikumu, identitāti (pieteikums jāparaksta digitālā veidā vai jāiesniedz personīgi ALAAS). Mums ir tiesības sniegt atbildi uz šādiem pieteikumiem 30 dienu laikā.

8.3. Prasība izbeigt datu apstrādi tiek uzskatāma par pastāvīgā klienta līguma izbeigšanas pieteikumu.

9. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

9.1. Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, komerciālu ziņojumu saņemšana u.c.), var dot ALAAS e-pastā: sia.alaas@inbox.lv, zvanot uz 64607673, 20211337 vai klātienē ALAAS birojā.

9.2. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota.

9.3. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.

9.4. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

10. Saziņa ar Klientu un komerciāli paziņojumi

10.1. ALAAS veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi).

10.2. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi ALAAS veic uz noslēgtā līguma pamata.

10.3. Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par ALAAS veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai saskaņā ar Klienta piekrišanu.

10.4. Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, komerciālu paziņojumu saņemšana u.c.), var dot zvanot uz 64607673, 20211337 vai klātienē ALAAS birojā.

10.5. Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas.

10.6. ALAAS pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Klienta pieprasījums, kas var būt līdz trijām diennaktīm.

11. Mājaslapas apmeklējumi

ALAAS mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko ALAAS nenes atbildību.

12. Citi noteikumi

12.1. ALAAS neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi personas datiem un/ vai personas datu zudumu, ja tas nav atkarīgs no ALAAS, piemēram, Klienta vainas un/ vai nolaidības dēļ.

12.2. Klienta personas datu apdraudēšanas gadījumā ALAAS paziņos par to Klientam.

12.3. Visu ar Privātuma politiku vai datu apstrādi saistīto jautājumu un problēmu risināšanai, kā arī gadījumos, kad klients vēlas atteikties no komercpaziņojumu saņemšanas vai pilnībā dzēst savus datus no sava profila, lūdzam sazināties ar mums, izmantojot elektroniskā pasta adresi sia.alaas@inbox.lv.

12.4. Jums ir tiesības jebkurā laikā vērsties Datu aizsardzības inspekcijā vai tiesā savu datu aizsardzībai. Datu aizsardzības inspekcija ir valsts iestāde, kur Jūs varat vērsties arī tad, kad Jums nepieciešama konsultācija vai palīdzība saistībā ar personas datu aizsardzību.