

SIA "ALAAS" organizēto pasākumu laikā apmeklētāju audiovizuālas fiksēšanas un fotografēšanas politika

1. Pārzinis

- 1.1. Pārzinis personas datu apstrādei ir SIA "ALAAS" (turpmāk tekstā- ALAAS), reģ.nr. 42403013918, juridiskā adrese: „Križevņiki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633, tālr.: 64607673, e-pasts: sia.alaas@inbox.lv.
- 1.2. Ar personas datu aizsardzības speciālistu var sazināties, rakstot uz e-pastu: sia.alaas@inbox.lv, ar norādi "Datu speciālistam".

2. Personas datu apstrādes mērķis

- 2.1. Pasākumu laikā var tikt veikta fotografēšana, audio un video ierakstu uzņemšana ar mērķi atspoguļot ALAAS organizētās aktivitātes, informēt sabiedrību par pasākumu norisi un ALAAS darbību, veicināt ALAAS atpazīstamību un veidot ALAAS vēsturi.
- 2.2. Iegūtie materiāli var tikt publiskoti plašsaziņas līdzekļos, reprezentācijas materiālos, tīmekļa vietnē www.alaas.lv, kā arī ALAAS sociālo tīklu profilos.
- 2.3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Eiropas Parlamenta un padomes Regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (2016. gada 27.aprīlis) (Vispārīgās datu aizsardzības regulas) 6.panta pirmās daļas f) apakšpunkts – apstrāde ir nepieciešama pārziņa vai trešo personu legītīmo interešu ievērošanai.
- 2.4. ALAAS ir legītīma interese, atspoguļot organizēto pasākumu norisi un pasākumus, kurus tas organizē vai kuros ņem dalību.
- 2.5. ALAAS, izvēloties, kādu informāciju publicēt, vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādejādi nodrošinot, ka ar publikācijām netiks aizskartas personas tiesības un brīvības. ALAAS apzinās, ka nav zināmi visi fakti un apstākļi, kas var radīt ietekmi uz personas tiesību un brīvību apdraudējumu. Tādēļ, lai nodrošinātu godprātīgu datu apstrādi, personas ir tiesīgas sazināties ar ALAAS un izteikt iebildumus vai priekšlikumus personas datu apstrādei.

3. Publisku pasākumu vai vietu fotografēšana un filmēšana. Personas informēšana par datu apstrādi

- 3.1. ALAAS informāciju par pasākumu fotografēšanu un/vai filmēšanu izvietoj izvietoj relizēs, paziņojumos, nolikumos, afišās par plānoto pasākumu vai citādi, atkarībā no pasākuma rakstura.
- 3.2. Aicinot personas sniegt interviju vai viedokli par pasākuma norisi, intervijas ierakstot audiāli, var tikt fiksēta personas identificējoša informācija, piemēram, vārds un uzvārds, vizuālais tēls, kā arī papildus informācija, ko persona vēlēšies sniegt. Iepriekšminētā informācija var tikt publicēta un izmantota, lai nodrošinātu sabiedrību ar informāciju par ALAAS darbību un aktualitātēm.

- 3.3. Tāpat, it sevišķi, ja persona ir uzaicināta ierasties uz kādu no ALAAS organizētajiem pasākumiem, piemēram, apbalvošanu, lai nodrošinātu pasākuma drošu norisi, no personas var tikt papildus pieprasīta informācija, kas identificē personu (vārds, uzvārds, personas kods u.tml.).
- 3.4. ALAAS informē, ka personas dati netiek izmantoti automatizētā lēmumu pieņemšanā.

4. Nepilngadīgo personu fotografēšana un filmēšana

- 4.1. Organizējot pasākumu pirmsskolas izglītības vai izglītības iestādē, ALAAS pirms pasākuma lūdz likumisko pārstāvju rakstisku piekrišanu par izglītojamo līdz 18 gadiem fotogrāfiju publiskošanu. Piekrišanas gadījumā iegūtie materiāli var tikt publiskoti 1.punktā minētajos avotos.
- 4.2. Gadījumos, kad tiek fotografēts kolektīvs (klase, deju kolektīvs, sporta komanda), ALAAS video un foto attēlus var publiskot, neprasot personu vai vecāku piekrišanu, ja attēls neattiecas uz konkrētu fizisko personu, bet gan uz visu kolektīvu kopumā.
- 4.3. Ja ALAAS organizē publisku pasākumu ārpus tās telpām, piemēram, izglītojoši informējošu pasākumu par atkritumu šķirošanu, ko var brīvi apmeklēt ikviens, t.sk. nepilngadīgas personas, un iestāde ir paredzējusi, ka pasākumā tiks fotografēts un/vai filmēts publicitātes nolūkiem, tiesiskais pamats šāda pasākuma organizēšanai un personas datu apstrādei ir uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs, kas neprasa personu piekrišanu datu apstrādei.
- 4.4. ALAAS pirms pasākumos uzņemto fotogrāfiju, video un audio ierakstu veikšanas, izplatīšanas un publicēšanas, rūpīgi izvērtē, vai materiāla publiskošana neierobežo citu bērnu, personu tiesības uz privātumu un neaizskar viņu intereses.
- 4.5. Piedaloties konkursā vai iesūtot nepilngadīgo personu (bērnu) darbus, vecāki ar savu aktīvu rīcību piekrīt savu likumisko pārstāvju (bērnu) datu apstrādei, t.sk., fotografēšanai un/vai filmēšanai un šo datu publiskošanai, ar mērķi sniegt sabiedrībai informāciju par bērnu sasniegumiem un veicināt ALAAS atpazīstamību un sabiedrības informēšanu par ALAAS rīkotajiem pasākumiem.
- 4.6. Nepilngadīgo personu fotogrāfijas, video un audio ieraksti (ar vai bez nepilngadīgas personas identificēšanas), informācija par nepilngadīgas personas sasniegumiem tiek publicēti šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nepilngadīgas personas likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu (ja tāda ir sniegta), lūgt dzēst publiski izvietotās nepilngadīgās personas fotogrāfijas, video un audio ierakstus, rakstiski par to informējot ALAAS.

5. Personu iesūtītās fotogrāfijas

- 5.1. ALAAS ir tiesīgs publiskot 1. punktā minētos avotos fotogrāfijas, kuras iesūtījušas pašas personas, ko uzskatīs kā piekrišanu Personas attēla publiskošanai. Ja attēlā būs redzamas arī citas personas, ALAAS attēlu nepubliskos.

6. Fotogrāfiju/video un audio ierakstu glabāšanas termiņš

- 6.1. ALAAS uzglabās iegūto informāciju līdz tā tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim. ALAAS, informāciju, kura iegūta pasākumu laikā, izmantos arhīva veidošanai. Tādēļ attiecīgā informācija tiks glabāta patstāvīgi, ja vien nebūs šajā politikā minētie

priekšnoteikumi tās dzēšanai vai ALAAS nebūs atzinis, ka attiecīgā informācija nav izmantojama mērķa sasniegšanai.

7. Fotogrāfiju/video un audio ierakstu saņēmēji

- 7.1. Personas datu saņēmēji – ALAAS darbinieki, likumā noteiktajos gadījumos tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas. Pasākumu fotogrāfijas un video materiālus ALAAS publicitātes nolūkā var nodot arī trešajām personām (piemēram, masu informācijas līdzekļiem).
- 7.2. Ņemot vērā, ka dati tiks publiskoti, lai nodrošinātu sabiedrību ar informāciju par ALAAS darbību un aktualitātēm, materiāli būs pieejami plašākai sabiedrībai.

8. Datu subjekta tiesības

- 8.1. Personai ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem. Informāciju par to, vai ALAAS rīcībā ir video vai foto ar personas attēlu, ALAAS sniegs, ja persona norādīs konkrētu informāciju, pēc kuras iespējams personu identificēt (pasākums, laika posms, apģērbs u.tml. pazīmes), un personas identificēšana neprasīs nesamērīgas pūles.
- 8.2. Personai ir tiesības pieprasīt ALAAS veikt datu papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz pasākuma apmeklētāju, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz ALAAS leģitīmajām interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no ALAAS pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
- 8.3. Personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu, taču datu subjektam nav pienākums personas datus sniegt, iepriekš informējot par to ALAAS.
- 8.4. Personas var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 1. rakstveida formā klātienē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu- juridiskā adrese: „Križevņiki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633, biroja adrese: Zilupes ielā 50, Rēzeknē, LV-4601, tālrunis: 64607673;
 2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pastu: sia.alaas@inbox.lv.
- 8.5. Saņemot personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, ALAAS pārlicinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Ja persona uzskata, ka viņas tiesības datu aizsardzības jomā nav ievērotas un dati tiek apstrādāti nelikumīgi, tai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, LV-1011).

9. Personas datu aizsardzība

- 9.1. ALAAS nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, ALAAS izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības.