



SIA "ALAAS"

Reģ. nr. 42403013918

Juridiskā adrese: „Križevniki 2”, Križevņiki
Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633
Tālr./Fakss: 64667440; Mob. tel. 28359080
e-pasts: austrumlatgale2@inbox.lv

Biroja adrese: Zilupes iela 50
Rēzekne, LV-4601; Fakss: 64607645
Tālr.: 64607673; Mob. tel. 20211337
e-pasts: sia.alaas@inbox.lv

Rēzeknē

Apstiprināti ar
2019.gada 25.septembra
valdes locekļa rīkojumu Nr. 1.7/15

KĀRTĪBA

SIA "ALAAS" iekšējā trauksmes celšanas sistēma

Izdoti saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma
5. panta pirmo daļu

1. Trauksmes cēlētājs ir fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu un no tā gūtu labumu, veicot darba vai tiem pielīdzināmus pienākumus SIA "ALAAS" (darbinieki, praktikanti un citas personas, kuras SIA "ALAAS" nolīgusi pakalpojuma vai uzdevuma veikšanai). Par pārkāpumu ir uzskatāms noticis, notiekošs vai ar pamatotu iestāšanās varbūtību saistāms noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai ētikas vai profesionālo normu pārkāpums, piemēram, šādās jomās – krāpšana, kukuļošana, izvairīšanās no nodokļu samaksas, sabiedrības veselības apdraudējums, darba drošības apdraudējums, cilvēktiesību pārkāpums, pārkāpums finanšu un kapitāla tirgus sektorā, konkurences tiesību pārkāpums u.c.

2. Trauksmes celšana ir realizējama tikai tad, ja trauksmes cēlētājam ir fakti vai objektīvi pārbaudāma informācija un persona ir gatava šo informāciju izklāstīt. Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumsu, apzināti nepatiesu ziņu sniegšana vai kolēģu aprunāšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

3. SIA "ALAAS" atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu, nevis attur no tās. Gadījumos, kad trauksmes cēlētājs nesaskata nepieciešamību saņemt anonimitātes garantijas vai aizsardzību, trauksmes celšanas kanāls neatņem tiesības un pienākumus informāciju par iespējamajiem un notiekošajiem pārkāpumiem un ar tādu iestāšanos saistītiem riskiem apspriest ar darbinieka tiešo vadītāju vai uzdevuma devēju, vai, nepieciešamības gadījumā ar SIA "ALAAS" valdes locekli.

4. Trauksmes cēlētājs ziņojumu var iesniegt SIA "ALAAS" sūtot vēstuli, kas adresēta ALAAS valdes loceklim, norādot, ka tā satur ierobežotas pieejamības informāciju (to var darīt arī anonīmi), vai e-pastu – sia.trauksme@inbox.lv (to var darīt arī anonīmi), aizpildot Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (Kārtības pielikums Nr.1).

5. Ziņojumā jānorāda:

- Tēma: "Trauksmes cēlēja ziņojums".
- Iespējami detalizētu informāciju par faktiem, iesaistītās personas vārdu, uzvārdu un amatu, un pieejamajiem vai pievienotajiem dokumentiem (pierādījumiem).
- Trauksmes cēlēja vārdu, uzvārdu, amatu, kā arī kontaktinformāciju, kuras izmantošanai trauksmes cēlētājs dod priekšroku gadījumā, ja ziņojuma izskatīšanas laikā nepieciešams sazināties, lai saņemtu papildus informāciju.

- Ja attiecināms, norādi par to, kam par pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš, un atbildes kopiju vai atreferējumu, ja tāda saņemta.

6. Ziņojuma izskatīšanas un, ja nepieciešams, galīgā lēmuma pieņemšanas maksimālais termiņš ir trīs mēneši.

7. Ziņojuma saņēmējam un visām ziņojuma turpmākajā izvērtēšanas procesā iesaistītajām personām, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām jebkādam nelabvēlīgām sekām, ir pienākums aizsargāt trauksmes cēlēja identitāti - vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un jebkādas citus datus, kuri ļautu identificēt trauksmes cēlēju. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvojot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tikai tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu. Šīs aizsardzības prasības ir spēkā arī gadījumā, ja trauksme tiek celta ārējās institūcijās vai publiskos kanālos. Trauksmes cēlējs nav atbrīvots no iespējamām sankcijām, ja pārkāpumu ir veicis pats trauksmes cēlējs.

8. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam, tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem un dokumentiem, kā arī saistītajiem lēmumiem un rīkojumiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

9. Informācija par SIA "ALAAS" iekšējās trauksmes celšanas sistēmu tiek nodrošināta katram darbiniekam, uzsākot darba tiesiskās attiecības un ir pastāvīgi pieejama visiem nodarbinātajiem SIA "ALAAS" mājas lapā – www.alaas.lv.

10. Papildus informācija par trauksmes celšanas būtību, ziņošanas mehānismiem, kompetento institūciju saraksti, ir pieejama mājaslapā www.trauksmescelejs.lv

11. Kārtība stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas ar valdes locekļa rīkojumu.

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

Adresāts
SIA "ALAAS", „Križevniki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633

1. Pārkāpuma apraksts

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)

2. Informācijas gūšanas veids (saistība ar darbu)**Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums**

(atzīmējiet atbilstošo):

- strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)
- pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)
- sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu
- iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības

cita saistība (norādiet, kāda) _____

3. Norādiet, kādu kaitējumu jūsu minētais iespējamais pārkāpums ir radījis vai var radīt sabiedrības interesēm¹ (kādām) un kuriem sabiedrības pārstāvjiem

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu <input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) <input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri
5. Pielikumā
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1. 2. 3. ..
6. Ziņas par iesniedzēju
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
7. Iesniegšanas datums

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es:

- 1.) piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- 2.) apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- 3.) apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Aizpilda SIA "ALAAS"

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

Informācija par turpmāko saziņu:

- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- SIA "ALAAS" par Jūsu trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no tā saņemšanas dienas;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos.